

KOMMUNIKATIONSPLAN

Projekt:

Author

Datum

Referenzdokumente

Stakeholderanalyse	Version
Terminplan	Version
Lasten/Pflichtenheft	Version

Versionskontrolle

Version	Datum	Beschreibung	genehmigt

1 Einführung

2 Projektbeteiligte (Stakeholder)

2.1 Übersicht

2.2 Rollen und Verantwortlichkeiten (RACI-Matrix)

2.3 Stakeholder n

2.3.1 Stellung im Projekt

2.3.2 Einfluss im Projekt

2.3.3 Kommunikationsziele

2.4 Stakeholder n1

2.4.1

3 Kommunikationsinhalte

3.1 Allgemeine Projektinfos

3.2 Hintergrundinformation

3.3 Projektstatus

3.4 Projekterfolgsmeldungen

3.5 War stories

3.6 Technische Berichte

3.7

4 Kommunikationskanäle

4.1 Briefe, Mails

4.2 Flyer, Broschüren

4.3 Meetings, Meetingkaskaden

4.4 Telefonate, Telefonkonferenzen, Videokonferenzen

4.5 Interviews, Umfragen

4.6 Reports

4.7 Wikis, Foren, Blogs, Chatrooms

4.8 Informationsstände

4.9

5 Terminplan

Welche Information auf welchem Weg zu welchem Zeitpunkt an wen, mit welchem Ziel

5.1 Initialisierung

5.2 Definition

5.3 Planung

5.4 Steuerung